Załącznik nr 1

Regulamin organizacyjny kursów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy prowadzonych przez BLAMED Błażej Piękny

Na podstawie:

1. Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006r.- art.12 ust. 2, oraz art. 13 ust. 2 i 3 (Dz. U. z 2022 r. poz.1720).
2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. z 2021 r. poz.411).
3. Decyzji administracyjnej Wojewody Wielkopolskiego zatwierdzającej program kursu.

Wstęp
§ 1

1. Organizatorem kursu jest BLAMED Błażej Piękny, ul. Lipowa 36-38, lok. 4, 62-800 Kalisz.
2. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy osobą poszkodowanym w zdarzeniach losowych w stanach zagrożenia życia lub zdrowia. W szczególności kurs ma na celu:
    - utrwalenie podstawowej wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy
    - zdobycie i utrwalenie wiedzy z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy
    - kształtowanie poczucia odpowiedzialności za jakość udzielonej pomocy
    - kształtowanie właściwej postawy etycznej osób podejmujących czynności ratunkowe.
3. Kurs przygotowuje uczestnika do zdania egzaminu przed trzyosobową komisją w formie pisemnej i praktycznej.
4. Kadrę dydaktyczną na kursie stanowią instruktorzy firmy BLAMED Błażej Piękny spełniający wymagania § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r. w sprawie kursu z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy.

Organizacja kursu
§ 2

1. Informacje o planowanych kursach umieszczone są na stronie internetowej: blamed.com.pl w zakładce Rejestracja lub na fanpage-u na Facebooku: Blamed Ratownictwo i Szkolenia.
2. Organizator w pierwszym dniu szkolenia przekazuje informacje na temat:
    - organizacji i przebiegu kursu,
    - obowiązkach i prawach kursantów,
    - obowiązkowych zaliczeniach poszczególnych modułów,
    - sposobie przebiegu i zaliczenia egzaminu końcowego.
3. Każdy uczestnik w pierwszym dniu kursu informowany jest o terminach zjazdów.
4. Zajęcia teoretyczne (wykłady) opcjonalnie mogą być prowadzone w formie on-line.
5. Podczas zajęć praktycznych uczestnicy zostają podzieleni na grupy nie większe niż 6 osób na jednego instruktora.

6. Każdy kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym przeprowadzonym przez Komisję Egzaminacyjną w formie określonej Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.03.2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
7. Osobie, która odbyła kurs i złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym, kierownik podmiotu prowadzącego kurs wydaje zaświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia Ministra Zdrowia.
8. Osobie, która złożyła egzamin (dot. odnowienia uprawnień tzw. recertyfikacja) z wynikiem pozytywnym, kierownik podmiotu przeprowadzającego kurs wydaje zaświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia Ministra Zdrowia.
9. Po zakończeniu kursu kierownik merytoryczny jest zobowiązany do zapoznania się z opiniami o kursie i po ich analizie podejmuje odpowiednie działania zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia.
10. Kurs odbywa się w oparciu o program kursu, który jest opracowany zgodnie z treścią załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19.03.2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
11. Protokół z egzaminu oraz pozostała dokumentacja szkolenia, jest przechowywana przez podmiot prowadzący kurs przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został przeprowadzony egzamin.

Zasady naboru kandydatów na kurs
§ 3

1. W kursie może uczestniczyć osoba**,** o której mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym:
   1) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) posiadająca ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, zwanego dalej "kursem", i uzyskaniu tytułu ratownika;
   4) której stan zdrowia pozwala na udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
2. Nabór kandydatów na kurs odbywa się z wyprzedzeniem i publikowany jest na stronie internetowej: blamed.com.pl w zakładce Rejestracja.
3. Warunkiem przyjęcia na kurs jest:
   - prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszenia w formie on-line, dostępnego na stronie internetowej,
   - lub wysłanie zgłoszenia na adres e-mail: blamed.biuro@gmail.com
   - przedstawienie dowodu wpłaty najdalej w pierwszym dniu kursu.
4. W przypadku recertyfikacji (odnowienia uprawnień z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy) na adres e-mail: blamed.biuro@gmail.com należy przesłać skan zaświadczenia którego termin ważności upływa nie później niż na 3 miesiące od dnia egzaminu.
5. Osoba przystępująca do recertyfikacji poświadcza, że jest zatrudniona w jednostkach współpracujących z systemem, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy, lub pełni w nich służbę, lub jest ich członkiem.

Prawa i obowiązki kadry dydaktycznej
§ 4

1. Instruktor kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy ma obowiązek:
- rozpocząć punktualnie zajęcia i je zakończyć zgodnie z otrzymanym harmonogramem, wszelkie zmiany ustala z kierownikiem kursu,
- przeprowadzać zajęcia zgodnie z obowiązującymi i ustalonymi wcześniej z kierownikiem merytorycznym standardami,
- zachować wysoka kulturę osobistą,
- zapoznania słuchaczy z tematem i celem ćwiczeń,
- przedstawić budowę i zastosowanie sprzętu używanego podczas zajęć oraz przedstawić zasady jego eksploatacji i obsługi zgodnie z jego przeznaczeniem,
- dbać o bezpieczeństwo przeprowadzanych zajęć oraz przestrzegać zasad BHP,
- do śledzenia nowości technicznych, wydawniczych oraz prawnych związanych z tematyką kursu,
- współpracować z innymi instruktorami oraz kierownikiem kursu w celu ujednolicenia przekazywanej treści merytorycznych objętych programem kursu,
- zgłaszać kierownikowi kursu braków oraz uszkodzeń w sprzęcie i wyposażeniu,
- zgłaszać kierownikowi kursu informacje na temat wystąpienia wszystkich zdarzeń losowych jakie wystąpią podczas trwania kursu.

2. Instruktor ma prawo:
- wprowadzania innowacji do prowadzonych zajęć,
- wyboru metod i form szkolenia,
- zgłaszania do kierownika kursu wszelkich uwag dotyczących organizacji i przebiegu kursu,
- uzyskania od organizatora wszelkich informacji na temat programu zajęć.

Prawa i obowiązki uczestnika kursu
§ 5

1. Uczestnik kursu ma obowiązek:
- uczestniczyć we wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych przewidzianych programem kursu,
- potwierdzić obecność we wszystkich zajęciach podpisem na liście obecności,
- zaliczać poszczególne moduły kursu zgodnie z wymaganiami kadry dydaktycznej,
- przestrzegać ustalonego przez organizatora porządku organizacyjnego,
- dostosować się do sposobu prowadzenia zajęć przez poszczególnych instruktorów,
- zachowywać kulturę osobistą w stosunku do instruktorów oraz innych uczestników,
- zgłaszania instruktorowi prowadzącemu zajęcia braków oraz uszkodzeń w sprzęcie i wyposażeniu,
- informować instruktorów o zdarzeniach losowych mających miejsce podczas trwania kursu,
- zgłoszenia chęci korzystania z własnych urządzeń elektronicznych,
- przestrzegania zakazu palenia i spożywania alkoholu na terenie objętym kursem.

2. Zabrania się przychodzenia na zajęcia pod wpływem alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych.

3. Uczestnik ma prawo:

- do uzyskania informacji na temat organizacji i przebiegu kursu,
- uzyskania informacji na temat uprawnień i umiejętność jakie nabędzie po ukończeniu kursu,
- zgłaszania uwag dotyczących treści i form zajęć teoretycznych i praktycznych,
- uzyskania od instruktorów prowadzących zajęcia, informacji na temat literatury wymaganej do zaliczenia programu kursu,

4. Uczestnik oświadcza, że bierze udział w kursie dobrowolnie i na własną odpowiedzialność oraz zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Organizatora związanych z powstaniem i skutkami ewentualnego uszczerbku na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku.

5. Uczestnik oświadcza, że jest całkowicie zdrowy i nie posiada przeciwwskazań do:

- wzięcia udziału w Kursie
- udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- przystąpienia do egzaminu końcowego.

Prawa i obowiązki kierownika kursu
§ 6

1. Kierownik kursu ma obowiązek:

- ustalenia szczegółowego planu zajęć objętych programem kursu i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
- dbania o wysoki poziom jakości kształcenia,
- dbania o innowacyjność prowadzenia zajęć,
- zabezpieczenia kursu w odpowiedni sprzęt i materiały dydaktyczne,
- dbania o płynny i spokojny przebieg kursu,
- ustalenia harmonogramu prowadzonych zajęć oraz ustalenie harmonogramu dla instruktorów,
- ustalenia składu i powołania komisji egzaminacyjnej,

2. Kierownik kursu ma prawo:

- podejmowania decyzji co do przebiegu i organizacji kursu, w tym ustalenie grafiku dla instruktorów i harmonogramu zajęć,
- usunięcia z kursu kursantów naruszających w rażący sposób regulamin oraz zasad dobrego wychowania,
- nie dopuścić do egzaminu kursantów nie spełniających wymagań formalnych,

Egzamin końcowy
§ 7

1. Egzamin odbywa się w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz.U. z 2021 r. poz.411).

2. Kurs kończy się egzaminem z zakresu wiedzy i umiejętności objętych programem kursu.

3. Do egzaminu może przystąpić osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
   a. odbyła wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne objęte programem kursu,
   b. posiada zaświadczenie, którego termin ważności upływa nie później niż na 3 miesiące od dnia egzaminu, o którym mowa w ust. 1 (ustawy), oraz jest zatrudniona w jednostkach współpracujących z systemem, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy, lub pełni w nich służbę, lub jest ich członkiem.

4. Egzamin przeprowadzany jest z zakresu wiedzy i umiejętności objętych ramowym programem kursu.

5. Egzamin składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i praktycznego.

6. Każda część egzaminu oceniana jest oddzielnie.

7. Miejsca i terminy egzaminu teoretycznego i praktycznego ustala kierownik merytoryczny kursu w porozumieniu z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją".

8. Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie testu, ujętego w kartę testową, składającego się z zestawu 30 zadań testowych wybranych przez komisję, spośród zadań testowych opracowanych przez Centrum Egzaminów Medycznych, działające na podstawie odrębnych przepisów i podanych do publicznej informacji na stronach internetowych Centrum Egzaminów Medycznych.

9. W trakcie egzaminu teoretycznego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób karty testowej z sali egzaminacyjnej.

10. Odpowiedzi na zadania testowe udziela się wyłącznie na karcie testowej.

11. Podstawą do zaliczenia egzaminu teoretycznego jest udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 90% zadań testowych zawartych w karcie testowej.

12. Pozytywny wynik egzaminu teoretycznego stanowi warunek konieczny dopuszczenia do egzaminu praktycznego.

13. Egzamin praktyczny obejmuje wykonanie przez osobę zdającą:
- dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych sprawdzających praktyczne postępowanie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz
- resuscytacji krążeniowo-oddechowej na fantomie z elektronicznym monitorowaniem i oceną wykonywanych czynności wraz z możliwością wydruku danych.

14. Wykonanie zadań, o których mowa wyżej, oceniane jest odrębnie przez każdego członka komisji, posługującego się następującą skalą ocen: 5 (bardzo dobry), 4,5 (dobry plus), 4 (dobry), 3,5 (dostateczny plus), 3 (dostateczny), 2 (niedostateczny).

15. Ocena niedostateczna zostaje postawiona, gdy opowie się, za nią co najmniej 75% składu komisji.

16. Oceną końcową za egzamin praktyczny jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych, uzyskanych od poszczególnych członków komisji zaokrąglona do oceny, o której mowa w pkt 14, z tym, że egzamin praktyczny uznaje się za zaliczony, jeżeli osoba zdająca otrzyma ocenę co najmniej dostateczną.

17. W przypadku gdy osoba zdająca nie zaliczy w całości lub w części egzaminu lub nie przystąpi do niego w całości lub w jego części, z ważnych przyczyn losowych, może ona przystąpić do egzaminu lub jego części w następnym terminie, nie więcej jednak niż 2 razy.

18. Osobie, która odbyła kurs i złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym, kierownik podmiotu prowadzącego kurs wydaje zaświadczenie.

19. Osobie, która złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym, kierownik podmiotu przeprowadzającego kurs wydaje zaświadczenie.

20. Zaświadczanie jest ważne przez okres 3 lat od dnia jego wydania.

Postanowienia Końcowe
§ 8

1. Organizator zastrzega sobie prawo nie przyjęcia na kurs z powodu braku wolnych miejsc lub w przypadku nie spełnienia przez kandydata wymogów formalnych oraz odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej ilości chętnych osób do wzięcia udziału w szkoleniu. W przypadku odwołania kursu organizator zobowiązuje się do zwrotu wpłaconych przez kandydatów pieniędzy za szkolenie.
2. Skargi, wnioski oraz inne pisma należy składać wyłącznie w formie pisemnej na adres: BLAMED Błażej Piękny, ul. Lipowa 36-38, lok. 4, 62-800 Kalisz.
3. Pisma czy informacje kierowane do Organizatora w innej formie, nie mają charakteru wiążącego, chyba, że Organizator postanowi inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, decyzję podejmuje Organizator po zapoznaniu się z materiałem dotyczącym danego przypadku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian i modyfikacji Regulaminu.
6. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieoznaczony.